



## ROTEIRO/PROVAS PARCIAIS I TRIMESTRE

4º ANO

O tempo de estudo nunca é um tempo perdido.



As avaliações praticadas pelo professor em sala de aula para acompanhar o processo de ensino-aprendizagem dos estudantes são nomeadas

**AVALIAÇÕES INTERNAS DE APRENDIZAGEM.** Esse tipo de avaliação é determinado de acordo com o planejamento escolar, e seus resultados pautam o trabalho do educador sobre o avanço em suas práticas pedagógicas ou, se necessário, o retorno a alguma etapa do ensino.

A proposta da **PROVA PARCIAL** é identificar o desempenho particular de cada aluno

### 02/04 (QUARTA-FEIRA) – CIÊNCIAS

- Orientação e localização;
- Orientação pelo Sol;
- O ímã, o magnetismo e a bússola;
- A construção de calendário;
- **Módulo/páginas:** 123 a 176.

### 03/04 (QUINTA-FEIRA) – GEOGRAFIA

- O lugar onde vivemos;
- O mapa do Brasil;
- As siglas dos estados;
- A rosa dos ventos;
- Organização política dos estados.
- **Módulo/páginas:** 163 a 216.

### 04/04 (SEXTA-FEIRA) – LÍNGUA PORTUGUESA

- Poemas visuais e seus recursos visuais e sonoros. (Artigo e substantivo/diminutivo e aumentativo, plural e singular);
- História em Quadrinhos;
- Expressão e concordância nominam;
- Os textos jornalísticos / Sintagma nominal: substantivo adjetivo, e artigo);
- Cartas de leitores.
- **Módulo/páginas:** 9 a 103.

### 07/04 (SEGUNDA-FEIRA) – MATEMÁTICA

- Construir e analisar gráficos;
- Sistema de numeração decimal;
- Algoritmo da subtração, adição e multiplicação;
- Situações- problema.
- **Módulo/páginas:** 9 a 20 e 36 a 120.

### 08/04 (TERÇA-FEIRA) – HISTÓRIA

- História: Permanência e mudança;
- As primeiras comunidades humanas;
- Os primeiros grandes deslocamentos humanos.
- **Módulo/páginas:** 107 a 160.

### LÍNGUA INGLESA

- Trabalho na sala de aula.

### SEGUNDA CHAMADA

**A SEGUNDA CHAMADA** ocorrerá nos dias 09 – 11/04, no turno oposto em que o aluno estuda. Após essa data, o aluno não terá outra oportunidade de realização da prova.

**Vale ressaltar que para realização da mesma, o responsável precisa solicitar o requerimento na secretaria.**

