

# GUIA DA FAMÍLIA 2025



Ens. Fundamental  
Anos Iniciais

“Quando família e escola educam com os mesmos critérios, as diferenças entre os dois ambientes se reduzem, e quem ganha é a criança”.  
(Andrea Amaral)

É um prazer apresentar este Guia da Família. Ele é mais um item de instrumentos que utilizamos para nos comunicar. Através deste Guia, queremos oferecer uma síntese de nossos serviços educacionais, que possa ser facilmente consultado e sirva de apoio às necessidades diárias ligadas à organização da Escola Kennedy.



## MISSÃO



Servir pessoas, atendendo às necessidades educacionais com qualidade superior.

## VISÃO

Sermos reconhecidos como uma referência empresarial do setor educacional, buscando a vanguarda das transformações, aprimorando a qualidade das relações com as pessoas a quem servimos e cumprir nossa responsabilidade social.

## VALORES

- Trabalho Cooperativo
- Aperfeiçoamento Contínuo
- Transcedência
- Educação centrada na Aprendizagem
- Educação Socioemocional
- Responsabilidade Social



## **ENSINO FUNDAMENTAL – Anos Iniciais** **Formando, Inspirando, transformando.**

O Ensino Fundamental ANOS INICIAIS, contribui para o desenvolvimento das habilidades de ler, escrever, interpretar textos, resolver problemas e raciocinar logicamente. Auxilia na incorporação de conceitos e atitudes relacionados à ética e à cidadania.

UMA PROPOSTA EDUCATIVA PLANEJADA PARA A CONSTRUÇÃO DOS CONHECIMENTOS QUE VISA A:

### **Comunicação competente...**

Para construir formas pessoais de expressar ideias com domínio da linguagem oral, escrita, matemática, gráfica, plástica, corporal etc.

### **Experiências significativas...**

Para relacionar os conteúdos, e aplicar os conhecimentos nas situações do cotidiano.

### **Desenvolvimento social...**

Para perceber-se e posicionar-se como parte e agente transformador da sociedade.

### **Integração de informações...**

Para formular hipóteses, utilizando diferentes fontes de informação, criatividade e capacidade de análise.

## **1. HORÁRIO**

### **Matutino:**

Entrada: 7h **Tolerância:** 5min

Aulas : 7h10min

Saída: 11h30min

### **Vespertino:**

Entrada: 13h **Tolerância:** 5min

Aulas : 13h10min

Saída: 17h30

- a) Pedimos a colaboração dos responsáveis a fim de que os horários de entrada e saída sejam respeitados, pois formar o hábito da pontualidade é importante para a vida social do aluno e para a formação do cidadão.
- b) O aluno que chegar à Escola após a tolerância, não poderá entrar para a 1ª aula. Entretanto, poderá entrar para a 2ª aula em até 3 (três) destes atrasos no mesmo semestre.
- c) Caso o aluno chegue para a 1ª aula do dia, após a tolerância, será encaminhado à Coordenação Pedagógica que anotará em sua ficha este atraso, juntamente com a justificativa apresentada, e lhe dará uma autorização para ser entregue ao professor no horário do início da 2ª aula. A Coordenação entrará em contato telefônico com a família após o 2º atraso.
- d) Se o aluno se apresentar na escola após as 8h, o seu ingresso na escola não será permitido. Casos especiais, devidamente documentados serão analisados pela Direção.
- e) Na saída dos alunos, nossos funcionários permanecem no portão por mais 10 (dez) minutos após o horário estabelecido. Assim, pedimos aos responsáveis ou a seus representantes legais que retirem o aluno no horário previsto, evitando eventuais problemas.
- f) Os responsáveis devem deixar o aluno no portão de entrada da escola, onde serão recebidos pelos monitores.
- g) Em caso de recados ou comunicados, os responsáveis devem fazê-lo através do aplicativo Sponte Agenda Virtual. Se houver necessidade de contato com os coordenadores, deve ser agendado junto à secretaria da escola.
- h) Nos dias em que houver Aulas de Campo ou Projetos, os horários de entrada e saída deverão ser respeitados rigorosamente.

## **2. COMUNICAÇÃO FAMÍLIA ESCOLA**

Uma boa comunicação escolar é uma das responsáveis pela fluidez no processo de ensino-aprendizagem. Pensando nisso, esse ano, temos uma novidade que vai auxiliar a escola e as famílias a manterem uma comunicação assertiva. Adotamos o Sponte Agenda Plus, um aplicativo que oferece uma experiência completa e simplificada para que pais e responsáveis tenham acesso a informações sobre seus filhos, como: comunicados e eventos escolares, desempenho pedagógico, frequência, horários das aulas, consultas, pagamento das mensalidades e muito mais! Toda a nossa comunicação se dará através desse aplicativo, por isso, é

extremamente importante que todos os responsáveis façam o download no APP STORE OU PLAY STORE. É importante ressaltar que caso o responsável adquira a agenda física ou caderno de anotações (o que é importante para controle do aluno) o mesmo será apenas para uso exclusivo do estudante. **Apenas o SPONTE AGENDA PLUS será usado para comunicação entre a família e a escola.** Qualquer dúvida, favor entrar em contato com a secretaria.

### 3. ORDEM NO TRÂNSITO

Contamos com a colaboração dos pais, estacionando os carros em local adequado no momento de chegada e saída das crianças. O bom andamento de nossas atividades, organização e segurança das crianças depende da participação e colaboração de TODOS!

### 4. SEGURANÇA

- a) Em caso de o estudante não poder ir para casa desacompanhado, deverá ser informado pela família, na Secretaria da escola.
- b) Caso o estudante necessite se ausentar da escola antes do término do período de aulas, a família precisa informar na secretaria da escola, com antecedência.
- c) Eventualmente, quando outra pessoa que não o responsável direto ou o autorizado vier retirar o aluno, a coordenação deverá ser informada pelo responsável.

### 5. UNIFORME

- a) O uniforme é de uso obrigatório para todos os alunos.
- b) No dia da aula de Educação Física, o aluno deverá trazer camisa extra para a troca após a aula. Importante manter uma toalha de rosto na mochila, para higiene após a aula de Ed. Física e recreio.
- c) Caso o aluno compareça sem uniforme, a família será notificada. Passando de 2 (Duas) notificações, haverá medida disciplinar, conforme Regimento Escolar.

### 6. PROIBIÇÕES

- a) Fumar, ingerir bebida alcoólica ou fazer uso de qualquer outra substância de caráter tóxico no recinto escolar.
- b) Uso de celulares dentro do recinto escolar sem a permissão do professor. Lei [15.100/25](#), que proíbe alunos de usarem telefone celular e outros aparelhos eletrônicos portáteis em escolas públicas

e particulares, inclusive no recreio e intervalo entre as aulas. A proibição vale para a educação infantil e os ensinos fundamental e médio. Fica permitido usar o celular em situações de estado de perigo, de necessidade ou caso de força maior; para garantir direitos fundamentais; para fins estritamente pedagógicos; e para garantir acessibilidade, inclusão, e atender às condições de saúde dos estudantes. Caso algum estudante insista em fazer uso do mesmo, o celular será retirado e entregaremos apenas ao responsável.

- c) Uso de calculadoras em provas sem a permissão do professor.
- d) Entrar em classe ou dela sair sem permissão do professor e do estabelecimento sem autorização da autoridade competente.
- e) Ocupar-se, durante a aula, de qualquer atividade que lhe seja alheia e ou fazer uso de equipamentos eletrônicos e outros que possam desviar a atenção do educando, prejudicando o processo de ensino-aprendizagem;
- f) Trazer para escola material estranho às atividades escolares ou materiais que possam ferir moral ou fisicamente a si ou a terceiros;
- g) Promover ou participar de movimento de hostilidade ou desprestígio à escola, a seus elementos e às autoridades constituídas, assim como de indisciplina coletiva;
- h) Divulgar, por qualquer meio de publicidade, assuntos que envolvam a escola, os professores ou funcionários, sem autorização da Direção.

### 7. DIREITOS DOS ALUNOS

- a) Ser respeitado por seus educadores e colegas;
- b) Ser tratado com urbanidade e justiça;
- c) Ser considerado e valorizado em sua individualidade, sem comparação nem preferência;
- d) Ser respeitado em suas ideias religiosas;
- e) Ser considerado como personalidade em aperfeiçoamento, objeto de dedicação por parte dos educadores;
- f) Receber instrução educativa e pedagógica tanto individual como em grupo;
- g) Ser esclarecido em suas dificuldades no estudo;
- h) Receber seus trabalhos e tarefas devidamente corrigidas e avaliadas;

- i) Ser atendido pelo corpo docente e diretoria em suas reclamações e pedidos justos.

## 8. FICHA DO ALUNO

A Coordenação Pedagógica manterá um arquivo com uma FICHA DE ANOTAÇÕES de ocorrências para cada aluno. Nela constará dia, mês e horário em que o aluno chegou atrasado para a 1ª aula, com a anotação da justificativa apresentada. Constarão também, se for o caso, as penalidades aplicadas, acompanhadas das respectivas infrações. Todo acompanhamento pedagógico, conversas com a família, relatórios (caso necessário), estarão nesta ficha.

## 9. AUSÊNCIA DO ALUNO EM PROVAS

- a) Para gozar deste direito, o aluno que perdeu alguma prova deverá fazer um requerimento na Secretaria da Escola, solicitando a prova substitutiva em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do dia da prova em que esteve ausente, pagando uma taxa estabelecida.
- b) Em caso de ausência justificada (conforme atestado médico e análise da Coordenação), o requerente deverá anexar ao requerimento o documento que comprova a impossibilidade de presença na prova, o que o isentará de pagar a taxa de R\$80 (Oitenta reais). O aluno precisa realizar a prova de 2ª chamada na data estabelecida pela escola, para aplicação da mesma. Caso o estudante não realize a prova no período agendado pela escola, o mesmo não terá direito de realizar em outro momento.
- c) Será atribuída nota zero ao aluno ausente à prova em período que se encontrar suspenso das atividades escolares e àquele que não requerer a prova substitutiva no tempo estabelecido neste item.
- d) Dado o caráter complexo da composição do simulado e Prova Anglo, não é possível a aplicação deste instrumento em forma substitutiva.

## 10. PENALIDADES PARA O ALUNO

- a) Em situações que a Coordenação julgar necessário ou em caso de reincidência, o fato será comunicado à família.

- b) A ocorrência será anotada em ficha do aluno, cuja penalidade será definida pela Direção ou Coordenação com base na gravidade do fato, podendo ser:

- Admoestação verbal.
- Repreensão escrita.
- Suspensão das atividades escolares referentes ao dia da ocorrência.
- Suspensão das atividades escolares de 1 dia letivo.
- Suspensão das atividades escolares de 2 a 6 dias letivos.
- Transferência compulsória.
- Caso de reincidência é de agravação da pena.

- c) A direção/coordenação não se obrigam a aplicar as penalidades respeitando a hierarquia apresentada, pois será considerada a gravidade de cada caso.

## 11. RESPONSABILIDADE POR DANOS NA ESCOLA

- a) A integridade física do espaço escolar e dos equipamentos a ela pertencentes é de responsabilidade dos alunos, ficando os mesmos responsabilizados financeiramente pelos prejuízos advindos por atitudes inadequadas do discente. A família será notificada e deverá arcar com as despesas do que foi danificado.
- b) Se a ocorrência situar-se no âmbito da sala de aula, a mesma será responsabilizada, a menos que o culpado se apresente ou seja apresentado, que, neste caso, arcará com as despesas pertinentes.

## 12. REUNIÃO DE PAIS E MESTRES

O plantão será marcado a cada final de trimestre em horário normal de aula, para entrega de boletins e conversa com os pais e/ou mediante as necessidades dos pais para uma conversa com a Coordenação/Direção. Nos dias destinados ao PLANTÃO PEDAGÓGICO, a aula será suspensa. Caso os pais e/ou responsáveis sintam a necessidade de conversar com o professor, ao longo do ano, os mesmos podem entrar em contato com a secretaria que fará o agendamento de acordo com a disponibilidade do professor e da Coordenação Pedagógica. Realizaremos também, no I e II semestres, uma reunião de pais com a direção e coordenação. Um momento para informações e escuta.

### 13. SISTEMA DE ENSINO ANGLO

O Sistema Anglo de Ensino é um conjunto estruturado e articulado de materiais didáticos, em que todos os autores escrevem a partir de um projeto comum. Assim, cada componente curricular tem a sua especificidade, mas todos possuem uma mesma linguagem pedagógica, mesmo nos diferentes componentes e na passagem de um ano letivo para o outro.

O material é elaborado visando uma programação precisa e coesa, mas flexível às peculiaridades regionais e locais. A apresentação dos currículos em espiral é caracterizada pelo constante retorno dos conteúdos em níveis progressivamente mais complexos.

O sistema Anglo se diferencia por oferecer um amplo material didático – que vai da Educação Infantil ao Pré-Vestibular – assinado pelos mais conceituados autores da atualidade. A base é sustentada pelas cinco ações fundamentais da metodologia Anglo:

**AULA BEM PROPOSTA**  
**AULA BEM PREPARADA**  
**AULA BEM DADA**  
**AULA BEM ASSISTIDA**  
**AULA BEM ESTUDADA**

### 14. PLURALL

Por meio da plataforma online nomeada Plurall, temos a versão digitalizada dos módulos, além de outros recursos para os alunos e pais. Plataforma adquirida junto com os módulos Anglo e soluções educacionais da Samos.

### 15. LÍDER EM MIM – EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL

O *Líder em Mim (The Leader in Me)* é um modelo de transformação da escola que age sobre toda a escola. Ele opera como o sistema operacional de um computador: melhora o desempenho de todos os demais programas que a escola implemente. Baseado no livro *Os 7 Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes® (The 7 Habits of Highly Effective People®)*, O *Líder em Mim* produz transformações importantes na escola, como melhor desempenho acadêmico, menor incidência de problemas disciplinares, e um engajamento maior, tanto de professores como de pais, na vida escolar. Melhor ainda, O *Líder em Mim* leva os alunos a desenvolver autoconfiança

e as habilidades de que necessitam para se saírem bem na sociedade e na economia do século XXI.

### 16. EQUIPE FAROL

As Equipes Farol de Estudantes, Adultos e Família/Comunidade se reúnem regularmente para definir e atingir metas por meio de um sistema de equipes de ação. Equipes de Ação se articulam para criar abordagens para a melhoria contínua da escola e celebrar o impacto da realização de metas com a comunidade escolar. Existe sinergia entre as equipes do farol por meio de uma cadência regular e a liderança compartilhada entre todas as partes interessadas é aparente. Os estudantes e famílias, que desejarem, poderão se inscrever e participar da Equipe Farol.

### 17. TECNOLOGIA: MUNDO COMPUTACIONAL

A nova BNCC (Base Nacional Comum Curricular) da educação básica, quando discorre sobre a ênfase que deve ser dada às tecnologias para o desenvolvimento das habilidades e competências previstas para a Educação Básica, direciona para que o educando seja protagonista na construção do seu conhecimento. Na direção do que prevê a lei, a partir de 2020. A Escola Kennedy introduziu em sua matriz curricular o Programa Mundo Computacional (Mind Makers) , do 2º ao 9º Ano, que abarca o raciocínio lógico, aulas práticas de matemática e ciências, bem como a alfabetização tecnológica, possibilitando ao educando a condição de protagonista do seu aprendizado e desenvolvimento integral de suas habilidades e competências, possibilitando além da aprendizagem, uma preparação para o mercado de trabalho. O Mundo Computacional tem material didático próprio (da MIND MAKERS), com 02 (duas) aulas semanais, sendo ministradas pela professora regente que passou por formação com a equipe Pedagógica da MIND MAKERS.

### 18. METODOLOGIA “AULA DADA, AULA ESTUDADA”

A cultura de estudo diário deve se consolidar na comunidade escolar – de um lado, temos os professores que propõem as atividades e, do outro, os alunos que fazem as tarefas e aprendem mais com elas. Fechando a equação, temos as famílias esclarecidas sobre a proposta, que acompanham e valorizam o estudo de seus filhos. Quanto mais esta cultura

for praticada, melhores serão os resultados de aprendizagem para os alunos.

## 19. HÁBITO E ROTINA DE ESTUDOS

O estudo diário equilibrado e bem dosado tem um efeito benéfico: além da aprendizagem dos assuntos estudados gradativamente, essa prática ensina o aluno a se organizar, a se acostumar a estudar diariamente, a escolher o melhor espaço e melhor horário, a organizar seu tempo de forma inteligente (estudar sem deixar de fazer as outras atividades pelas quais se interessa).

## 20. A IMPORTÂNCIA DA TAREFA DE CASA

As tarefas retomam os assuntos, com variações que levam o aluno a pensar, a levantar hipóteses, a raciocinar para poder resolver o que lhe é proposto. Dessa forma, ele aprende o conceito em questão: como e quando pode ser aplicado, suas variações, de que forma facilita nosso entendimento do mundo, etc. Tudo de acordo com a complexidade possível para cada faixa etária.

Essas tarefas não podem, portanto, ser mero “o que é, o que é”: simples cópia ou reprodução do que se fez em aula. Isso seria reduzir o aprendizado à repetição mecânica, que aciona mais a memória que o raciocínio. E também não podem ser tão difíceis e diferentes do que o que foi proposto em aula, desestimulando os alunos a resolvê-las. Equilíbrio e regularidade são nossas receitas para a aprendizagem.

Às vezes, ao fazer a tarefa, o aluno descobre que ainda tem dúvidas e pode resolvê-las no dia seguinte, de forma que não atrapalhem seu desempenho ao longo do curso. Essa prática evita o famoso acúmulo e a famosa ansiedade de véspera de prova: quando deixa para estudar, de uma vez só próximo da avaliação, o aluno descobre tarde demais que tem dificuldades que não podem ser sanadas. E, em meio à grande quantidade de assuntos que se acumularam, sua aprendizagem fica comprometida.

**AULA DADA, AULA ESTUDADA!**

***Ensinao o aluno a estudar (e a aprender) por meio das tarefas propostas.***

## 21. VERIFICAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR

Para o aluno, a avaliação da aprendizagem deve ser o instrumento de tomada de consciência de suas conquistas, de suas dificuldades e de suas possibilidades para reorganização de seu investimento na tarefa de aprender; daí a importância de que faça sua autoavaliação.

- a) No Ensino Fundamental a avaliação de aproveitamento será feita em 3 (trimestres) além de estudos de recuperação.
- b) No decorrer de cada trimestre, serão elaborados pelo professor, instrumentos de avaliação. Sendo três destes, avaliações em forma de prova escrita.
- c) Os resultados de avaliação de aproveitamento trimestral serão expressos em nota na escala de 0,0 a 10,0 ( zero a dez).
- d) A frequência às aulas será obrigatória, cabendo à secretaria, a responsabilidade pelo registro da frequência e das faltas.
- e) A escola poderá desenvolver plano de compensação de ausência, desde que indicado pelo Conselho de Classe quando o aluno não atingir 75% de frequência em cada disciplina.
- f) Será considerado promovido para a série subsequente, ou concluinte de curso, o aluno que cumprir a frequência mínima de 75% e obtiver a média final igual ou superior a 6,0 (seis), o que equivale à somatória de 24 (vinte e quatro) pontos acumulados ao longo dos quatro trimestres do ano letivo.

## 22. COMPOSIÇÃO DA MÉDIA TRIMESTRAL

Para a composição da média trimestral, serão consideradas as diferentes atividades aplicadas em sala ou fora dela, como provas, simulados, prova Anglo, seminários, pesquisas e outros que o docente e a coordenação julgarem pertinentes.

### 1º ANO

1. **Avaliação Parcial:** Peso 10,0 - serão contemplados parte dos conteúdos estudados no trimestre.
2. **Avaliação Trimestral:** Peso 10,0 - serão contemplados todos os conteúdos estudados no Trimestre.

### 3. Liderança:

Realização das atividades do Projeto de Leitura: 2,0

Realização das Atividades de Casa: 2,0

Desempenho nas atividades do Matific: 1,0

Trabalhos: 5,0

### 3º AO 5º ANO:

4. **Avaliação Parcial:** Peso 10,0 - serão contemplados parte dos conteúdos estudados no trimestre.

5. **Avaliação Trimestral:** Peso 10,0 - serão contemplados todos os conteúdos estudados no trimestre.

6. **Avaliação Anglo:** Peso 5,0 – Prova elaborada pelo Sistema Anglo, contempla os conteúdos do módulo.

### 7. Liderança:

Realização das atividades do Projeto de Leitura: 1,0.

Realização das Atividades de Casa: 1,0

Desempenho nas atividades do Matific: 1,0

Trabalhos: 2,0

## 23. SISTEMA DE RECUPERAÇÃO

O aluno com aproveitamento insuficiente será submetido a Estudos de Recuperação no decorrer e/ou no final do ano letivo.

## 24. RECUPERAÇÃO FINAL

A Recuperação Final, quando necessária, dar-se-á por meio de aula de recuperação e de uma prova de avaliação, definindo a Média Definitiva Anual (M.F.). Se a Média Final for superior ou igual a 5,0 (cinco) e a aprovação for de consenso do Conselho de Classe, o aluno estará aprovado. Caso contrário, o aluno estará reprovado na disciplina/série.

## 25. ESCOLA DE PAIS

Entendemos que quanto melhor for a parceria entre a Escola Kennedy e as famílias, mais significativos serão os resultados na formação do aluno. Vida familiar e vida escolar são simultâneas e complementares. Assim, cabe aos pais e à escola a preciosa tarefa de contribuir para a formação de um cidadão pleno, participativo, atuante e consciente de seus deveres e

direitos. Trata-se de um projeto que foi criado com o propósito de ampliar o conhecimento, relacionamento e a integração entre os pais, filhos e a escola.

## 26. ANIVERSÁRIO ENTRE AMIGOS

Uma vez por mês, estaremos comemorando coletivamente os aniversariantes do mês. Para comemorar os aniversários, faz-se um painel com bexigas e todos participam cantando *Parabéns a você!* Não há troca de presentes – é uma "confraternização entre amigos". Os pais dos aniversariantes podem enviar o bolo (sucos e descartáveis).

## 27. MOMENTO FAROL

Realizamos o Momento Farol, uma vez por mês, com o objetivo de trabalhar a liderança, a cidadania, o amor ao próximo e a nossa pátria. São momentos específicos para refletir, cantar o Hino Nacional na escola e difundir os 7 Hábitos do LÍDER EM MIM (Programa adotado pela escola, que tem como objetivo desenvolver competências socioemocionais), e capacitar os estudantes com habilidades de liderança, autoconhecimento, empatia e responsabilidade. Ao final de cada trimestre, reconhecemos a dedicação dos nossos estudantes. No I e II TRIMESTRES, entregamos um certificado aos alunos que se destacam e no último trimestre, os estudantes que conseguiram se destacar em todos os trimestres nas áreas: liderança, socioambiental, leitura e organização, recebem um certificado e uma medalha, em forma de reconhecimento.

## 28. LANCHE ESCOLAR

A hora do lanche é um momento de alegria e de confraternização com os amigos. Além disso, é um momento oportuno para que a criança adquira hábitos alimentares saudáveis. Desta forma, sugerimos que os responsáveis cuidem da composição de um cardápio variado e nutritivo: uma porção de frutas, sanduíches de pão integral com queijo ou geleia, barras de cereais, iogurtes, ovos cozidos ou verduras cruas, bolos e biscoitos caseiros. A qualquer momento, a criança pode se servir de água filtrada.

Os alunos podem trazer o lanche de casa ou comprá-lo na cantina. Utilizamos lanches saudáveis, sucos naturais e salgados assados. A cantina estará enviando cardápio no aplicativo.

**ATENÇÃO:** Favor não mandar chicletes, balas, chocolates, biscoitos recheados, batatinha frita e outros salgadinhos e refrigerantes.

## 29. A GARRAFINHA

Item fundamental na mochila para uso pessoal. Enviar garrafas plásticas, pois as mesmas serão manipuladas pelas crianças podendo cair e quebrar. A escola não se responsabilizará por substituição.

## 30. OBJETOS PESSOAIS

Sexta-feira é o dia dos alunos trazerem o brinquedo preferido. Sugerimos não enviar brinquedos de grande valor financeiro ou sentimental. Armas e espadas de brinquedo não são permitidas.

## 31. AULAS EXTRAS

As aulas extracurriculares no turno oposto são atividades que acontecem fora do horário regular das aulas, no chamado contraturno escolar. São uma forma de complementar o currículo e de oferecer aos alunos outras experiências educacionais. Os pais e/ou responsáveis que tiverem interesse nas modalidades abaixo, devem entrar em contato com os professores responsáveis.

**AULAS DE VÔLEI/PROFESSOR MANOEL** - (73) 98170.6058  
**AULAS DE MÚSICA/PROFESSORA DANNY** - (73)98141.7093  
**REFORÇO ESCOLAR/PROFESSOR ALUANA** - (73) 98187.3741

## 32. EQUIPE ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA

Equipe preparada para acompanhar, com interesse e atenção a vida escolar dos nossos alunos, objetivando os melhores resultados no processo

ensino aprendizagem. É importante que a família participe ativamente, formando assim uma ALIANÇA forte e duradoura!

**ATENIMENTO:** Qualquer dúvida ou sugestão, nos procure! Temos prazer em servi-los!

### Equipe Pedagógica e Administrativa

**Diretora Administrativa:** Gilsan Pessoa  
**Diretora Pedagógica:** Gilsade Kisner  
**Coordenadora Pedagógica:** Néia Rodrigues  
**Auxiliar de Coordenação:** Rose Ubaldo  
**Secretaria/Financeiro:** Adriana e Hellen  
**Monitora:** Thamisa  
**Monitoria/Biblioteca e Laboratórios:** Paulo

### Professores:

- 1º ANO MATUTINO E VESPERTINO: GEOVANA PORTUGAL
- 2º ANO MATUTINO: CARLINE MIRANDA
- 2º ANO VESPERTINO: CHRISTIANE FERREIRA
- 3º ANO A: NÚBIA SANTOS
- 3º ANO B: ROSA LUDTKE
- 3º ANO VESPERTINO E 4º ANO MATUTINO: LUCILÉIA COSTA
- 4º ANO VESPERTINO E 5º ANO MATUTINO: VASTY BARRETO
- LÍNGUA INGLESA 1º AO 5º ANO: LUCINEIDE LIMA
- EDUCAÇÃO FÍSICA: 1º AO 5º ANO: MANOEL LAÍDES
- MÚSICA (1º ANO) DANNI



(73) 98859-6778



(73) 3281-1469



[secretaria@escolakennedy.com.br](mailto:secretaria@escolakennedy.com.br)



@escolakennedyeunapolis

**O ENSINO MAIS FORTE É O QUE MAIS ACREDITA NO ALUNO.**  
**Escola Kennedy, formando, inspirando e transformando.**